

Der Mensch steht im Mittelpunkt unserer Arbeit

Der VITA-Unternehmensverbund engagiert sich als gemeinnütziger Träger im Bereich Soziales und Pflege im Land Berlin. Unser Leitbild „Der Mensch steht im Mittelpunkt“ prägt nicht nur unsere tägliche Arbeit, sondern auch das Handeln und die Zusammenarbeit innerhalb des VITA-Unternehmensverbundes. Unser Ziel ist eine dauerhafte Verbesserung der individuellen Lebensbedingung sowie die gesellschaftliche Teilhabe psychisch erkrankter Menschen, von Wohnungslosigkeit betroffener bzw. gefährdeter Menschen und pflegebedürftiger Menschen.

Unsere Angebote ermöglichen eine enge Zusammenarbeit verschiedenster Bereiche, einen konstruktiven fachlichen Austausch und eine individuelle Unterstützungsmöglichkeit für hilfsbedürftige Menschen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in Berlin-Charlottenburg für den Bereich Finanzbuchhaltung & Controlling **ab sofort** in **Teilzeit/Vollzeit** (35-40 Stunden/Woche) eine:n

Mitarbeiter (m/w/d) Finanzbuchhaltung & Controlling

Unser Angebot

- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- vielseitiges & abwechslungsreiches Arbeitsfeld mit Aufstiegsmöglichkeiten

- 100% betriebliche Altersvorsorge
- bis zu 31 Urlaubstage + 2 zusätzliche freie Tage
- 2 Sonderzahlungen pro Jahr
- wertschätzendes Gehalt & pünktliche Zahlung
- Vergütung nach interner Vergütungsordnung (4.011 € - 4.653 € bei Vollzeit brutto)
- Mobilitätszuschuss (BVG/Auto/Rad)
- bereichsübergreifende Zusammenarbeit
- interne und externe Weiterbildungen
- Teilnahme an Teamevents & weitere Mitarbeitervorteilen
- flexible Arbeitszeiten
- Arbeiten auf Augenhöhe, kurze Kommunikations- und Entscheidungswege
- kostenfreie Getränke

Aufgaben

Controlling:

- Einführung und Weiterentwicklung von Controlling- und Reporting-Prozessen
- Erstellung regelmäßiger Berichte, Auswertungen und Kennzahlen
- Unterstützung bei der Budgetplanung, der Erstellung von Forecasts und der Liquiditätsplanung
- Analyse der Kosten- und Erlösentwicklung
- Erstellung von Ad-hoc-Auswertungen für die Geschäftsführung
- Unterstützung bei strategischen und kaufmännischen Projekten

Finanzbuchhaltung:

- Mitarbeit bei der Bearbeitung in der laufenden Finanzbuchhaltung
- Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbuchhaltung
- Durchführung des Zahlungsverkehrs und Bearbeitung des Mahnwesens
- Abrechnung erbrachter Leistungen

- Abstimmung von Konten sowie Klärung buchhalterischer Sachverhalte
- Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Unterstützung bei Betriebsprüfungen und steuerlichen Fragestellungen
- Abwesenheitsvertretung der Teamleitung Finanzbuchhaltung

Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium
- Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung, Rechnungswesen und Controlling idealerweise im Bereich gemeinnütziger Unternehmen
- Sicherer Umgang mit DATEV und MS Office, insbesondere Excel
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf Niveau (C2)
- Analytisches Denkvermögen und ausgeprägte Zahlenaffinität
- Strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und hohe Zuverlässigkeit

Hier bewerben

VITA e.V. Berlin ist ein Teil innerhalb des VITA-Unternehmensverbundes mit seinen Tochtergesellschaften VITA care - Die ambulante Pflege gGmbH, VITA domus Soziale Dienste gGmbH, NEWSTAND Management Akademie Berlin, Fairwaltungsservice GmbH Berlin und Blücherstraße 26 Housing gGmbH. Der Verbund ist in fünf Berliner Bezirken und mit über 320 Mitarbeitenden, mit jeweils differenzierten Leistungsangeboten vertreten.

Kontakt

Neugierig auf uns geworden? Weitere Karrieremöglichkeiten gibt es auf unserer Website https://vita-ev.de/jobangebote-bei-vita/ !

Ansprechpartner: Roland Schirmer

Unsere Anschrift:
VITA e.V. Berlin
Heerstraße 12-14 14052 Berlin
Deutschland
030 - 45475800
info@vita-ev.de

