Der Mensch steht im Mittelpunkt unserer Arbeit

Der VITA-Unternehmensverbund engagiert sich als gemeinnütziger Träger im Bereich Soziales und Pflege im Land Berlin. Unser Leitbild „Der Mensch steht im Mittelpunkt“ prägt nicht nur unsere tägliche Arbeit, sondern auch das Handeln und die Zusammenarbeit innerhalb des Unternehmensverbundes.

Unser Ziel ist eine dauerhafte Verbesserung der individuellen Lebensbedingung sowie die gesellschaftliche Teilhabe psychisch erkrankter Menschen, von Wohnungslosigkeit betroffener bzw. gefährdeter Menschen und pflegebedürftiger Menschen.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Berlin-Charlottenburg** (Nähe U Theodor-Heuss-Platz) suchen wir **ab sofort** in **Teilzeit** (30 Stunden/Woche) eine:n

Mitarbeiter (m/w/d) Immobilienverwaltung

Unser Angebot

- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- 29 Urlaubstage + 2 zusätzliche freie Tage (Heiligabend und Silvester)
- 100% betriebliche Altersvorsorge nach bestandener Probezeit
- Vergütung 2.963 € - 3.529 € brutto in Vollzeit, abhängig von der beruflichen Erfahrung

- wertschätzendes Gehalt & pünktliche Zahlung
- flexible Arbeitszeiten nach Absprachen möglich
- Mobilitätszuschuss in Höhe von 15,00 € monatlich (BVG/Auto/Rad)
- Interne und externe Weiterbildungen
- Teilnahme an Teamevents & weitere Mitarbeitervorteile
- kostenfreie Getränke

Aufgaben

- Allgemeine Bürotätigkeiten inkl. Miet- und Finanzbuchhaltung
- Unterstützung bei der Verwaltung, Vermietung und Abrechnung unserer Immobilien
- Unterstützung bei der Erstellung und Prüfung von Rechnungen
- Unterstützung im Forderungsmanagement
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Vorgängen im Bereich Sach- und Haftpflichtversicherungen
- Vorbereitende Arbeiten zu Jahresabschlüssen

Profil

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- erste Berufserfahrungen und sichere Kenntnisse im Bereich Miet- und Finanzbuchhaltung **zwingend erforderlich**
- erste Berufserfahrungen und sichere Kenntnisse im Bereich Immobilienverwaltung
- Kenntnisse im Umgang mit Wohnungsverwaltungssoftware
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative, Engagement und analytisches Denkvermögen
- Sicherer Umgang mit gängiger IT und Software (insbesondere **DATEV**, Microsoft Office)
- ein hohes Maß an Sozialkompetenz und Teamfähigkeit

Hier bewerben

Fairwaltungsservice GmbH Berlin ist ein Teil innerhalb des VITA-Unternehmensverbundes mit seiner Muttergesellschaft VITA e.V. Berlin und seinen Schwestergesellschaften VITA care - Die ambulante Pflege gGmbH, VITA domus Soziale Dienste gGmbH, NEWSTAND Management Akademie Berlin und Blücherstraße 26 Housing gGmbH. Der Verbund ist in fünf Berliner Bezirken und mit über 350 Mitarbeitenden, mit jeweils differenzierten Leistungsangeboten vertreten.

Kontakt

Neugierig auf uns geworden? Weitere Karrieremöglichkeiten gibt es auf unserer Website https://vita-karriere.de/jobs/ !

Ansprechpartner ist: Lars Leutner

Tel. 030-45 475 302
E-Mail: leutner@vita-ev.de

Unsere Anschrift:
Fairwaltungsservice GmbH Berlin
Heerstraße 12-14 14052 Berlin
Deutschland